

Принято
Решением Педагогического совета
Детский сад «Акбузат» д.Ялчикаево

Протокол № 1 «23» 08 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад
«Акбузат» д.Ялчикаево
Г.Ф.Хусаинова
Приказ № 33 от « 08 » 2015г.



Положение о порядке
основания приема перевода
отчисления и прекращения
отношений между
участниками
образовательного процесса
МБДОУ детский сад
«Акбузат» деревни Ялчикаево

1

Положение о порядке основания приема, перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ детский сад «Акбузат» д.Ялчикаево и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания приема, перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения и прекращения образовательных отношений (далее Порядок) между МБДОУ детский сад «Акбузат» д.Ялчикаево и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - воспитанники) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом МБДОУ детский сад «Акбузат» д.Ялчикаево (далее Учреждение) регламентирует порядок и основания приема, перевода и отчисления, возникновения и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Управляющим Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Порядок и основания комплектования и приема воспитанников

2.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством об образовании.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется руководителем на основании распорядительного акта (Приказа) Учредителя «О направлении детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования и направления ребенка в Учреждение, выданное Учредителем.

2.6. При приеме воспитанников Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, Лицензией на право ведения

образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами приема в Учреждении через информационные стенды Учреждения и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Учреждение обязано разместить на информационном стенде Учреждения и в сети Интернет на своем официальном сайте информацию о документах, которые необходимо представить руководителю Учреждения для приема ребенка в Учреждение и о сроках приема руководителем Учреждения указанных документов.

2.7. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в Учреждение;
- медицинского заключения (медицинская карта установленного образца) об отсутствии противопоказаний для посещения детьми Учреждения;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г №152-ФЗ «О персональных данных» Учреждение и родители (законные представители) ребенка заключают согласие на обработку персональных данных ребенка.

При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.8. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- 1) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) Дата и место рождения ребенка;
- 3) Реквизиты свидетельства о рождении;
- 4) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) Адрес проживания ребенка, его родителей (законных представителей).
- 6) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- 7) копия сведения о регистрации ребенка по месту жительства

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

2.9. Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приема ребенка в Учреждение, в сроки, установленные Учредителем. В случае невозможности представления документов в срок, родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя Учреждения (на личном приеме, по электронной почте, телефону, по письменному заявлению), совместно с руководителем определяют дополнительный срок представления документов.

2.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить необходимые для приема ребенка в Учреждение документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), предъявляется руководителю Учреждения или уполномоченным им должностным лицом в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком Учреждения.

2.11. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) МБДОУ детский сад «Акбузат» д.Ялчикаево

2.12. В соответствии с федеральным законодательством родители (законные представители) ребенка заполняют форму заявления, где указывают доверенных лиц, старше 18 лет, которые в особых случаях могут забрать ребенка из Учреждения

2.13. Родители (законные представители), представившие в Учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.14. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении детей в Учреждение в течение трех рабочих дней после предоставления родителями (законными представителями) всех необходимых документов, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка. Приказ размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.15. Дети принимаются в Учреждение в течение всего календарного года.

3. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является Договор об образовании между МБДОУ детский сад «Акбузат» д.Ялчикаево и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы

определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. При приеме ребенка в Учреждение подписание Договора об образовании (в двух экземплярах) является обязательным для обеих сторон.

3.4. После заключения Договора об образовании руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в Учреждение.

4. Порядок и основания перевода воспитанника

4.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую деятельность по реализации программы дошкольного образования возможен в случае временного закрытия Учреждения (летний период, ремонтные работы в соответствии с Постановлением Учредителя, другие случаи), согласно личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника с приостановлением Договора об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника на период закрытия Учреждения;

4.2. О переводе ребенка в другую образовательную организацию руководитель ДООУ издает соответствующий распорядительный акт (приказ) с указанием срока перевода, согласованный с Учредителем.

4.3. Перевод воспитанника в любую другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе.

4.4. О переводе ребенка в другую группу руководитель ДООУ издает соответствующий распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанника.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между МБДОУ детский сад «Акбузат» д.Ялчикаево и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения. Отчисление осуществляется в связи с получением дошкольного образования (завершения срока обучения по освоению образовательной программы Учреждения в полном объеме и поступлением в общеобразовательное учреждение начального образования).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую дошкольную организацию на основе письменного заявления;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении воспитанника.

Прошито и

пронумеровано 9 (девять)

____ листов заведующий ДООУ

детский сад «Ақбузат»

д.Ялчижаево МР

Куялгизинский район РБ

Хусаинова Г.Ф

